

प्रेषक,

अपर मिशन निदेशक

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र०

विशाल कॉम्प्लेक्स, 19-ए, विधान सभा मार्ग

लखनऊ।

सेवा में,

मुख्य चिकित्सा अधिकारी

रायबरेली।

पत्रांक : एस०पी०एम०यू०/एन०एच०एम०/SS visit/एम०एच०/2019-20/6119 दिनांक-17-10-19
विषय- सहयोगात्मक पर्यवेक्षण के अन्तर्गत चिन्हित बिन्दुओं पर सुधारात्मक कार्यवाही किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

आप अवगत है कि राज्य स्तरीय पर्यवेक्षकों द्वारा दिनांक 04.09.2019 से 06.09.2019 तक आपके जनपद में सहयोगात्मक पर्यवेक्षण किया गया एवं राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत संचालित विभिन्न गतिविधियों/कार्यक्रमों का क्षेत्रीय सत्यापन तथा गुणवत्ता का भी आंकलन किया गया। भ्रमण के दौरान जनपद में कतिपय कार्य सराहनीय पाये गए यथा-एफ०आर०यू० सी०एच०सी० बछरावां में जन औषधि केन्द्र क्रियान्वित है, चिकित्सालय में साफ-सफाई एवं अन्य व्यवस्थाएँ संतोषजनक थीं। साथ ही जिला महिला चिकित्सालय में साफ-सफाई की व्यवस्था संतोषजनक थी तथा प्रसव कक्ष, ओ०टी० एवं ए०एन०सी० पी०एन०सी० वॉर्ड में समस्त Record keeping सही पाई गई। आशा का भुगतान समय से किया जा रहा था। नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र देवानन्दपुर में मानकानुसार समस्त दवाईयाँ, उपकरण उपलब्ध थे, तथा लैब में समस्त जांचे नियमित रूप से की जा रही थी। मुझे पूर्ण विश्वास है कि भ्रमण दल द्वारा दिये गये सुझावों के अनुसार आपके स्तर से कार्यवाही की गई होगी।

आपसे अनुरोध है कि टीम द्वारा प्रस्तुत भ्रमण आख्या में इंगित गतिविधिवार/कार्यक्रमवार अपेक्षित सुधारात्मक कार्यवाही की प्रगति की समीक्षा अपने स्तर पर कर समयबद्ध निष्पादन सुनिश्चित करें। साथ ही कृत कार्यवाही से अधोहस्ताक्षरी को पत्र प्राप्ति के 15 दिनों में अवगत कराने का कष्ट करें।

संलग्नक- भ्रमण रिपोर्ट।

भवदीया,

(जसजीत कौर)

अपर मिशन निदेशक

तददिनांक-

पत्रांक : एस०पी०एम०यू०/एन०एच०एम०/SS visit/एम०एच०/2019-20/
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सम्बन्धित महाप्रबन्धक, एस०पी०एम०यू०, एन०एच०एम०, लखनऊ।
2. मण्डलीय कार्यक्रम प्रबन्धक-एन०एच०एम०, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित कि वे अपने स्तर से गतिविधियों में आवश्यक सुधार कराना सुनिश्चित करें।
3. जिला कार्यक्रम प्रबन्धक, जिला कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई, एन०एच०एम०, रायबरेली को इस आशय से प्रेषित कि वे अपने स्तर से गतिविधियों में आवश्यक सुधार यथाशीघ्र कराना सुनिश्चित करें।
4. स्टाफ ऑफीसर, मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र०, लखनऊ।

(डॉ० मधु शर्मा)

महाप्रबन्धक-नियोजन

नोडल अधिकारी, लखनऊ मण्डल



जनपद-रायबरेली की सहयोगात्मक भ्रमण आख्या

(भ्रमण अवधि- दिनांक 04 सितम्बर से 06 सितम्बर, 2019)

राज्य स्तरीय टीम-

सदस्य 1. डा0 परसिस जयसवाल-कन्सलटेन्ट, एन0यू0एच0एम0

सदस्य 2. सुश्री पूजा देवी, कार्यक्रम समन्वयक, मातृ स्वास्थ्य

भ्रमण दल द्वारा पर्यवेक्षण के दौरान आच्छादित की गयी इकाइयां/गतिविधियां-

1. जिला महिला चिकित्सालय, रायबरेली।
2. एफ0आर0यू0, सी0एच0सी0, बछरावां, रायबरेली।
3. प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र एवं उपकेन्द्र, सुधौली, बछरावां ब्लाक, रायबरेली।
4. नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र-देवनन्दपुर, रायबरेली।
5. वी0एच0एन0डी0, नीमटीकर, बछरावां ब्लाक, रायबरेली।

मिशन निदेशक महोदय, एन0एच0एम0 उ0प्र0 द्वारा प्रदत्त निर्देशों के क्रम में राज्य स्तरीय टीम द्वारा दिनांक 04 सितम्बर से 06 सितम्बर, 2019 के मध्य जनपद रायबरेली का भ्रमण कर एल-3, एल-2 व एल-1 स्तर की स्वास्थ्य इकाइयों, नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक गतिविधियों का अवलोकन किया गया। भ्रमण के दौरान दिनांक 04.09.2019 को जिला कार्यक्रम प्रबंधक, दिनांक 05.09.2019 को मण्डलीय लेखा प्रबंधक, लखनऊ मण्डल, जिला लेखा प्रबंधक, जिला क्वालिटी परामर्शदाता एवं जिला मातृ स्वास्थ्य परामर्शदाता तथा दिनांक 06.09.2019 को जिला शहरी स्वास्थ्य समन्वयक एवं जिला कम्युनिटी प्रोसेस मैनेजर द्वारा राज्य स्तरीय टीम का सहयोग किया गया।

भ्रमण आख्या निम्नवत् है-

एफ0आर0यू0, सी0एच0सी0 बछरावां, जनपद -रायबरेली

मुख्य अवलोकन बिन्दु	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर एवं दायित्व
परिसर में साफ-सफाई व्यवस्था संतोषजनक पायी गयी।	नियमित रूप से परिसर की साफ-सफाई कराये जाने व रोस्टर प्लान बनाकर नियमित मानीटरिंग करने का एवं चिकित्सा अधीक्षक द्वारा प्रतिदिन सी0एच0सी0 राउण्ड लेने हेतु सुझाव दिया गया।	चिकित्साधिकारी/नोडल अधिकारी
प्रसव कक्ष में 07 ट्रे उपलब्ध थीं लेकिन मानकानुसार रखरखाव नहीं था। प्रसव कक्ष में डिजीटल घड़ी उपलब्ध नहीं थी।	7 ट्रे मानकानुसार संरक्षित कराया गया तथा प्रसव कक्ष में डिजीटल घड़ी लगवाने का सुझाव दिया गया।	चिकित्सा अधीक्षक/बी0पी0एम0
प्रसव कक्ष में रखे हुए कलर कोडेड डस्टबिन यथा स्थान पर नहीं रखा हुआ था एवं प्रोटोकाल पोस्टर चस्पा नहीं है।	कलर कोडेड डस्टबिन को यथा स्थान पर रखवाया गया तथा एक सप्ताह के भीतर प्रोटोकाल पोस्टर चस्पा करने हेतु कहा गया।	चिकित्सा अधीक्षक/बी0पी0एम0
प्रोटोटाइप के अनुसार प्रसव रजिस्टर उपलब्ध नहीं था तथा उसे नियमित रूप से अपडेट नहीं किया जा रहा है।	प्रोटोटाइप के अनुसार प्रसव रजिस्टर उपलब्ध कराना तथा प्रसव पंजिका तत्काल अपडेट करने हेतु कहा गया।	स्टाफ नर्स एवं चिकित्सा अधीक्षक
भारत सरकार द्वारा निर्धारित केस शीट तथा एम0सी0पी0 कार्ड सी0एच0सी0 पर उपलब्ध नहीं है।	तत्काल केसशीट एवं एम0सी0पी0 कार्ड की उपलब्धता सुनिश्चित कराना।	चिकित्सा अधीक्षक एवं ब्लॉक कार्यक्रम प्रबंधक
एच0आर0पी0 का अलग से रजिस्टर नहीं मेंटन किया जा रहा तथा आशा एवं ए0एन0एम0 की एच0आर0पी0 प्रोत्साहन धनराशि का भुगतान नहीं किया जा रहा है।	एच0आर0पी0 का अलग से रजिस्टर बनाने तथा आशा एवं ए0एन0एम0 एच0आर0पी0 हेतु नियमित रूप से भुगतान करने हेतु बी0पी0एम0 तथा बैंक को निर्देशित किया गया।	चिकित्सा अधीक्षक, ब्लॉक कार्यक्रम प्रबंधक, ब्लॉक लेखा प्रबंधक एवं बी0सी0पी0एम0
ब्लाक स्तरीय सपोर्टिव सुपरविजन प्लान उपलब्ध नहीं	सपोर्टिव सुपरविजन प्लान बनाकर	चिकित्सा अधीक्षक,

था तथा पोर्टल पर भ्रमण आख्या का अपडेशन नहीं किया जा रहा है।	सम्बन्धित अधिकारियों द्वारा भ्रमण कर आख्या पोर्टल पर अपडेट करने हेतु बी०पी०एम० तथा चिकित्सा अधीक्षक को सुझाव दिया गया।	ब्लॉक कार्यक्रम प्रबंधक एवं बी०सी०पी०एम०
इकाई पर लाभार्थियों के सन्दर्भन (Referral In and Out register) का रजिस्टर उपलब्ध नहीं था।	Referral In and Out register) रजिस्टर तत्काल बनाकर अपडेट कराने हेतु बी०पी०एम० को निर्देशित किया गया।	चिकित्सा अधीक्षक, ब्लॉक कार्यक्रम प्रबंधक एवं बी०सी०पी०एम०
प्रसव उपरान्त महिलाये लगभग 08 घण्टे ही रुक रही है, जे०एस०आई०के० के अन्तर्गत प्रदान की जा रही सेवाओं के अनुसार भोजन पंजिका में लाभार्थी को डिस्चार्ज किये जाने का दिनांक व समय अंकित नहीं किया जा रहा है।	मानकानुसार डाइट रजिस्टर तुरन्त बनवाया गया तथा सभी लाभार्थी को 48 घण्टे तक रोकने तथा डिस्चार्ज का दिनांक व समय डाइट रजिस्टर में अंकित करने हेतु स्टाफ नर्स को निर्देशित किया गया, जिससे कि भुगतान के समय वित्तीय अनियमितता न हो।	सम्बन्धित स्टाफ नर्स एवं चिकित्सा अधीक्षक
02 मातृ मृत्यु की रिपोर्ट की गयी है, जिसका समुदाय आधारित ऑडिट कराकर रिपोर्ट तथा समस्त प्रपत्र उपलब्ध नहीं कराये गये।	मातृ मृत्यु की समुदाय आधारित समीक्षा कराते हुये एक प्रति राज्य स्तर पर प्रेषित करने तथा एच०एम०आई०एस० एवं यू०पी०एच०एम०आई०एस० पोर्टल पर अपलोड कराने हेतु बी०पी०एम० को निर्देशित किया गया।	चिकित्सा अधीक्षक, ब्लॉक कार्यक्रम प्रबंधक एवं बी०सी०पी०एम०
वित्तीय वर्ष 2018-19 में जे०एस०आई० के अन्तर्गत 96 लाभार्थियों का भुगतान नहीं किया गया है।	जे०एस०आई० के 96 लाभार्थियों का तत्काल भुगतान कराये जाने हेतु बैंक को निर्देशित किया गया।	ब्लॉक लेखा प्रबन्धक एवं चिकित्सा अधीक्षक
कैशबुक/बैंकबुक में सम्बन्धित अधिकारियों से दैनिक सत्यापन ससमय नहीं किया गया है।	कैशबुक/बैंकबुक अधिकारियों द्वारा दैनिक सत्यापन किया जाए।	ब्लॉक लेखा प्रबन्धक एवं चिकित्सा अधीक्षक
आर०के०एस० के अन्तर्गत ई०सी०, जी०बी० तथा M&E की बैठक नियमित रूप से नहीं करायी जा रही हैं।	आर०के०एस० के अन्तर्गत ई०सी०, जी०बी० तथा M&E की बैठक नियमित रूप से कराये जाने हेतु चिकित्सा अधीक्षक एवं बी०पी०एम० को कहा गया।	चिकित्सा अधीक्षक, ब्लॉक कार्यक्रम प्रबंधक, ब्लॉक लेखा प्रबंधक एवं बी०सी०पी०एम०

वी०एच०एन०डी०, नीमटीकर, जनपद-रायबरेली

मुख्य अवलोकन बिन्दु	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर एवं दायित्व
वी०एच०एन०डी० सत्र आगनवाड़ी केन्द्र पर आयोजित किया जा रहा था। ए०एन०एम० सुषमा रानी, आगनवाड़ी तथा आशा उपस्थित थी। बी०पी० मशीन खराब थी। थर्मामीटर एवं प्रेगनेंसी टेस्ट किट सत्र स्थल पर उपलब्ध नहीं था। पोषाहार का वितरण नहीं किया जा रहा है।	सभी आवश्यक उपकरण उपलब्ध कराने एवं सभी अभिलेख पूर्ण/अद्यतन करने हेतु बी०पी०एम० तथा ए०एन०एम० को निर्देशित किया गया कि तत्काल कार्यवाही करें।	ब्लॉक स्तर पर- चिकित्सा अधिकारी/ब्लॉक कार्यक्रम प्रबंधक/ ब्लॉक कम्युनिटी प्रासेस मैनेजर
आशा के पास अपडेट डयू लिस्ट नहीं थी तथा आशा के समस्त रिकार्ड पूरी तरह भरे नहीं थे। आर०सी०एच० रजिस्टर वी०एच०आई०आर० रजिस्टर भी नहीं भरा जा रहा था।		
गर्भवती/प्रसूती महिला, लक्षित दम्पति सूची, एच०आर०पी० सूची आदि उपलब्ध नहीं थी।		
एम०सी०पी० कार्ड एवं वजन मशीन उपलब्ध नहीं था।		

प्राइमरी स्कूल अजराइल खेड़ा, बछरांवा, रायबरेली।

मुख्य अवलोकन बिन्दु	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर एवं दायित्व
RBSK टीम द्वारा माइक्रोप्लान के अनुसार भ्रमण किया जा रहा था। टीम बी0 द्वारा 77 बच्चों का परीक्षण किया गया था।	—	RBSK टीम एवं DEIC मैनेजर
RBSK टीम में डा0 मनीष (चिकित्सक), डा0 अंजू वर्मा (चिकित्सक), तथागर सिंह (फार्मासिस्ट) एवं पूजा द्विवेदी (स्टाफ नर्स) उपस्थित थे।	—	चिकित्सा अधीक्षक एवं मुख्य चिकित्सा अधिकारी
RBSK टीम के पास टार्च, हाइटोमीटर/मीजरिंग टेप एवं टॉयज उपलब्ध नहीं थे।	सभी आवश्यक उपकरण तत्काल उपलब्ध कराने हेतु बी0पी0एम0 तथा चिकित्सा अधीक्षक को सुझाव दिया गया।	चिकित्सा अधीक्षक एवं बी0पी0एम0
टीम बी0 द्वारा screening cum referral Card पूर्णतया नहीं भरे जा रहे हैं।	टीम बी0 को screening cum referral Card भरने हेतु निर्देशित किया गया।	

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र—कुरी सुधौली, रायबरेली।

मुख्य अवलोकन बिन्दु	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर एवं दायित्व
परिसर में साफ-सफाई व्यवस्था संतोषजनक पायी गयी।	नियमित रूप से परिसर की साफ-सफाई कराये जाने व रोस्टर प्लान बनाकर नियमित मानीटरिंग करने हेतु चिकित्सा अधीक्षक सुझाव दिया गया।	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
इकाई हेल्थ एण्ड वेलनेस सेंटर के रूप में चिन्हित है, परन्तु External एवं Internal Branding नहीं हुयी है तथा एच0डब्ल्यू0सी0 हेतु कम्प्यूटर भी उपलब्ध नहीं है।	हेल्थ एण्ड वेलनेस सेंटर पर Branding तथा कम्प्यूटर की उपलब्धता सुनिश्चित कराना	मुख्य चिकित्साधिकारी / डी0सी0पी0एम0 / बी0सी0पी0एम0
ईडीएल की सूची एवं सिटीजन चार्टर प्रदर्शित नहीं है। शिकायत पेटिका तथा फ़ैमली प्लानिंग हेतु कंडोम बॉक्स नहीं लगाया गया था।	ईडीएल की सूची शिकायत पेटिका तथा फ़ैमली प्लानिंग हेतु कंडोम बॉक्स को यथा स्थान पर लगाना।	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
प्रसव कक्ष मानकानुसार नहीं है। प्रसव कक्ष में घड़ी, डिलीवरी टेबल पर मैट्रेस तथा कैलिस पैड उपलब्ध नहीं थे। लेबर रूम में प्राइवसी हेतु कर्टन तथा विंडो पर पर्दे नहीं लगे हुये थे। लेबर रूम में साफ-सफाई व्यवस्था संतोषजनक नहीं पायी गयी तथा अटैच बाथरूम भी अत्यधिक गंदा था।	लेबर रूम में तत्काल साफ-सफाई हेतु निर्देशित किया गया। डिजीटल घड़ी एवं अन्य आवश्यक सामग्री की उपलब्धता सुनिश्चित कराने हेतु प्रभारी चिकित्साधिकारी एवं स्टाफ नर्स को निर्देशित किया गया।	प्रभारी चिकित्साधिकारी, चिकित्सा अधीक्षक एवं बी0पी0एम0
ऑक्सीटोसिन इन्जेक्शन रेफ्रीजरेटर में नहीं रखा हुआ था।	ऑक्सीटोसिन इन्जेक्शन को तत्काल वैक्सीन कैरियर में रखवाया गया।	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी एवं बी0पी0एम0
प्रसव एवं अन्य रजिस्टर प्रिन्टेड नहीं थे सादे रजिस्टर पर बनाये जा रहे थे जो प्रसव रजिस्टर के मानकानुसार नहीं है।	समस्त प्रिन्टेड तथा मानकानुसार रजिस्टर तत्काल बनाये जाने हेतु निर्देशित किया गया।	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी एवं बी0पी0एम0
निर्मित बायो मेडिकल वेस्ट Collection Shed उपलब्ध नहीं है। स्वास्थ्य केन्द्र पर Colour Coded Bins उपलब्ध थे परन्तु उनकी लाइनिंग नहीं थी तथा उपस्थित स्टाफ को वेस्ट सेग्रिगेशन की जानकारी नहीं है।	Colour Coded Bins की लाइनिंग उपलब्ध कराने तथा समस्त सम्बन्धित स्टाफ को वेस्ट सेग्रिगेशन की जानकारी देने व बायो मेडिकल	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी

वेस्ट के समुचित निस्तारण हेतु अभिमुखीकरण कराये जाने का सुझाव दिया गया।

नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र-देवानन्दपुर, रायबरेली।

मुख्य अवलोकन बिन्दु	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर एवं दायित्व
चिकित्साधिकारी द्वारा 02 माह पूर्व त्याग पत्र दिया जा चुका है। फार्मासिस्ट द्वारा ओपीडी की जा रही थी।		अरबन कोआर्डिनेटर/नोडल एन0यू0एच0एम0
एच0आर0पी0 रजिस्टर नहीं बना हुआ था	एच0आर0पी0 रजिस्टर तत्काल बनवाया गया।	अरबन कोआर्डिनेटर/नोडल एन0यू0एच0एम0
इकाई हेल्थ एण्ड वेलनेस सेंटर के रूप में चिन्हित है, परन्तु External Branding Incomplete है तथा Internal Branding हुयी नहीं है। कम्प्यूटर उपलब्ध था, परन्तु Internet Connection नहीं था। HWC पोर्टल पर Daily रिपोर्टिंग की जा रही है।	External Branding Incomplete है तथा Internal Branding complete कराना।	अरबन कोआर्डिनेटर/नोडल एन0यू0एच0एम0
Oxygen Cylinder खाली था तथा उसकी लॉगबुक भी उपलब्ध नहीं थी। सक्सन मशीन तथा ऑटोक्लेव अक्रियाशील हैं।	समस्त उपकरणों की मरम्मत तथा उपलब्धता सुनिश्चित करना।	अरबन कोआर्डिनेटर/नोडल एन0यू0एच0एम0
केसशीट एवं आर0सी0एच रजिस्टर तथा प्रिंटेड ए0एन0सी0 रजिस्टर उपलब्ध नहीं था।	केसशीट एवं आर0सी0एच रजिस्टर तथा प्रिंटेड ए0एन0सी0 रजिस्टर की उपलब्धता सुनिश्चित कराना।	अरबन कोआर्डिनेटर/नोडल एन0यू0एच0एम0
रोगी कल्याण समिति की शासी निकाय तथा कार्यकारी समिति की नियमित बैठक नहीं की जा रही है। आर0के0एस0 कार्यवाही रजिस्टर उपलब्ध था, परन्तु बैठक के कार्यवृत्त तथा पूर्व में की गयी बैठक की अनुपालन आख्या उपलब्ध नहीं थी।	नियमित बैठक कराने बैठक के कार्यवृत्त एवं पूर्व में की गयी बैठक की अनुपालन आख्या नियमित अपडेट करने हेतु कहा गया।	अरबन कोआर्डिनेटर/नोडल एन0यू0एच0एम0

जिला महिला चिकित्सालय, (एम0सी0एच0 विंग) रायबरेली।

मुख्य अवलोकन बिन्दु	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर एवं दायित्व
जिला महिला चिकित्सालय 100 शैयायुक्त एम0सी0एच0 विंग में संचालित है तथा परिसर में साफ-सफाई की व्यवस्था संतोषजनक थी।		
भारत सरकार द्वारा प्रदत्त केस शीट उपलब्ध नहीं है तथा प्रसव रजिस्टर पर आर0सी0एच0 नम्बर अंकित नहीं किया जा रहा है।	प्रसव रजिस्टर पर आर0सी0एच0 नम्बर का अंकन किये जाने हेतु स्टाफ नर्स को निर्देशित किया गया।	हॉस्पिटल मैनेजर एवं स्टाफ नर्स
लेबर रूम रजिस्टर में मरीजों के डिस्चार्ज का दिनांक व समय अंकित नहीं था। डाइट रजिस्टर तथा संदर्भन रजिस्टर मानकानुसार नहीं है तथा पूर्ण रूप से भरा नहीं जा रहा है।	लेबर रूम रजिस्टर में मरीजों के डिस्चार्ज का दिनांक व समय अंकित कराना तथा मानकानुसार डाइट रजिस्टर बनाये जाने हेतु निर्देशित किया गया।	हॉस्पिटल मैनेजर एवं स्टाफ नर्स
लेबर रूम में रेडियन्ट वार्मर जेनरेटर से Connect नहीं है।	तत्काल रेडियन्ट वार्मर को जेनरेटर से Connect कराये जाने हेतु निर्देशित किया गया।	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक/हॉस्पिटल मैनेजर
स्टाफ नर्स द्वारा बताया गया कि आशा अधिकतर यूनीफार्म तथा आई0डी0 कार्ड के बिना चिकित्सालय में	आशा यूनीफार्म तथा आई0डी0 कार्ड के साथ चिकित्सालय में आये। इस	हॉस्पिटल मैनेजर एवं जिला कम्युनिटी

आती हैं।	हॉस्पिटल मैनेजर द्वारा सुनिश्चित किया जाना है।	प्रोसेस मैनेजर
लेबर रूम में खिड़कियों पर पर्दे नहीं लगे हुये हैं।	तत्काल लेबर रूम की खिड़कियों में पर्दे लगवाये जायें।	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक/हॉस्पिटल मैनेजर
जिला चिकित्सालय में स्थापित ब्लड बैंक का लाइसेंस Renewal pending है।	लाइसेंस Renewal करना निर्देशित किया गया।	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक/ब्लड बैंक नोडल

मुख्य चिकित्सा अधिकारी, जनपद-रायबरेली के साथ जनपद स्तरीय समीक्षा बैठक

मिशन निदेशक महोदय, एन0एच0एम0 उ0प्र0 द्वारा प्रदत्त निर्देशों के क्रम में राज्य स्तरीय टीम द्वारा द्वारा उपरोक्त बिंदुओं पर मुख्य चिकित्साधिकारी, जनपद रायबरेली से वार्ता की गयी तथा उन्हें भ्रमण के दौरान प्रकाश में आई कमियों/सुधारात्मक कार्यवाही से अवगत कराया गया।

बैठक में निम्नानुसार सुझाव दिये गये-

- एच0एम0आई0एस0 एवं यू0पी0एच0एम0आई0एस0 पोर्टल पर जनपद के ऑकड़ों की नियमित समीक्षा प्रत्येक स्तर के अधिकारियों द्वारा की जाए तथा भिन्नता होने वार जॉच एवं सुधार करते हुए पोर्टल पर रिपोर्ट अपलोड कराये जाने का सुझाव दिया गया।
- भ्रमण की गई स्वास्थ्य इकाईयों के फीडबैक से अवगत कराते हुए सुधारात्मक कार्यवाही किये जाने का सुझाव दिया गया।
- एम0सी0पी0 कार्ड, केसशीट तथा रजिस्टर की प्रिंटिंग के सम्बन्ध में मुख्य चिकित्साधिकारी को अवगत कराया गया। तत्क्रम में उनके द्वारा सम्बन्धित बाबू को तत्काल प्रिंटिंग का ऑर्डर देने हेतु निर्देशित किया गया।
- ब्लाक स्तर पर आयोजित होने वाली बैठकों में समस्त जानकारीयों से समुदाय स्तरीय कार्यकर्ताओं को अवगत कराते हुए उनका क्षमतावर्धन किया जाये जिससे उपलब्धि बढ़ाई जा सके।
- प्रत्येक माह सामुदायिक कार्यकर्ताओं के कार्यों की समीक्षा की जाये व आगामी माह हेतु उनके द्वारा किये जाने वाले कार्यों के बारे में निर्देशित किया जाय।
- रोगी कल्याण समिति की शासी निकाय एवं कार्यकारी समिति की बैठकें नियमित अन्तराल पर आयोजित नहीं की जा रही हैं। बैठकों का आयोजन नियमित किये जाने का सुझाव दिया गया।
- जनपद के सभी पीएचसी/सीएचसी स्तर पर लेखा कर्मियों की निश्चित अन्तराल में बैठक/प्रशिक्षण आयोजित की जानी चाहिए, जिससे उनकी व्यावहारिक एवं वित्त सम्बन्धी सभी समस्याओं को दूर किया जा सके।
- सम्बन्धित बैठकों की कार्यवृत्ति पंजिका नियमित रूप से अद्यावधिक की जाय।
- जनरेटर/वाहन लाग बुक नियमित रूप से बनाई जाय एवं सम्बन्धित अधिकारी द्वारा ससमय नियमित रूप से प्रमाणित करा कर रखा जाय।
- चेक निर्गत रजिस्टर एवं जे0एस0वाई रजिस्टर निर्धारित प्रारूप में तैयार किया जाय।
- धनराशि का उपयोग आवश्यकतानुसार एवं नियमानुसार किया जाये।
- नियमित अन्तराल पर जनपद स्तरीय व्यय/भुगतान समीक्षा बैठक का आयोजन किया जाये, जिसमें सी0एच0सी0/पी0एच0सी स्तर के सभी सम्बन्धित कर्मियों को, जो लेखा पुस्तकों के रख-रखाव के लिए मुख्य रूप से जिम्मेदार हैं, बुलाया जाय। उनकी समस्याओं का तत्काल निवारण किया जाना भी अपेक्षित है।

for

डा0 परसिस जायसवाल
कन्सलटेन्ट, एन0यू0एच0एम0

पूजा देवी

सुश्री पूजा देवी,
कार्यक्रम समन्वयक, मातृ स्वास्थ्य

प्रेषक,

अपर मिशन निदेशक
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र०
विशाल कॉम्प्लेक्स, 19-ए, विधान सभा मार्ग
लखनऊ।

सेवा में,

मुख्य चिकित्सा अधिकारी
रायबरेली।

पत्रांक : एस०पी०एम०यू०/एन०एच०एम०/SS visit/एम०एच०/2019-20/

दिनांक-17-10-19

विषय- सहयोगात्मक पर्यवेक्षण के अन्तर्गत चिन्हित बिन्दुओं पर सुधारात्मक कार्यवाही किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

आप अवगत है कि राज्य स्तरीय पर्यवेक्षकों द्वारा दिनांक 04.09.2019 से 06.09.2019 तक आपके जनपद में सहयोगात्मक पर्यवेक्षण किया गया एवं राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत संचालित विभिन्न गतिविधियों/कार्यक्रमों का क्षेत्रीय सत्यापन तथा गुणवत्ता का भी आंकलन किया गया। भ्रमण के दौरान जनपद में कतिपय कार्य सराहनीय पाये गए यथा-एफ०आर०यू० सी०एच०सी० बछरावां में जन औषधि केन्द्र क्रियान्वित है, चिकित्सालय में साफ-सफाई एवं अन्य व्यवस्थाएँ संतोषजनक थीं। साथ ही जिला महिला चिकित्सालय में साफ-सफाई की व्यवस्था संतोषजनक थी तथा प्रसव कक्ष, ओ०टी० एवं ए०एन०सी० पी०एन०सी० वॉर्ड में समस्त Record keeping सही पाई गई। आशा का भुगतान समय से किया जा रहा था। नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र देवानन्दपुर में मानकानुसार समस्त दवाईयाँ, उपकरण उपलब्ध थे, तथा लैब में समस्त जांचे नियमित रूप से की जा रही थी। मुझे पूर्ण विश्वास है कि भ्रमण दल द्वारा दिये गये सुझावों के अनुसार आपके स्तर से कार्यवाही की गई होगी।

आपसे अनुरोध है कि टीम द्वारा प्रस्तुत भ्रमण आख्या में इंगित गतिविधिवार/कार्यक्रमवार अपेक्षित सुधारात्मक कार्यवाही की प्रगति की समीक्षा अपने स्तर पर कर समयबद्ध निष्पादन सुनिश्चित करें। साथ ही कृत कार्यवाही से अधोहस्ताक्षरी को पत्र प्राप्ति के 15 दिनों में अवगत कराने का कष्ट करें।

संलग्नक- भ्रमण रिपोर्ट।

भवदीया,

(जसजीत कौर)

अपर मिशन निदेशक

पत्रांक : एस०पी०एम०यू०/एन०एच०एम०/SS visit/एम०एच०/2019-20/ 6119-4 तददिनांक-
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सम्बन्धित महाप्रबन्धक, एस०पी०एम०यू०, एन०एच०एम०, लखनऊ।
2. मण्डलीय कार्यक्रम प्रबन्धक-एन०एच०एम०, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित कि वे अपने स्तर से गतिविधियों में आवश्यक सुधार कराना सुनिश्चित करें।
3. जिला कार्यक्रम प्रबन्धक, जिला कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई, एन०एच०एम०, रायबरेली को इस आशय से प्रेषित कि वे अपने स्तर से गतिविधियों में आवश्यक सुधार यथाशीघ्र कराना सुनिश्चित करें।
4. स्टाफ ऑफीसर, मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उ०प्र०, लखनऊ।

(डा० मधु शर्मा)

महाप्रबन्धक-नियोजन

नोडल अधिकारी, लखनऊ मण्डल